

## Chargé.e administratif du projet FSPI COLAB Santé de la mère et de l'enfant au Sahel (Mali et Niger)

Affectation géographique à Bamako (Mali) avec des activités à Niamey (Niger)

Branche d'activité professionnelle (BAP) :  
Famille professionnelle :

J – Gestion et pilotage  
Gestion administrative et financière

### AFFECTATION STRUCTURELLE

#### Institut de Recherche pour le Développement (IRD)

Référent scientifique incontournable sur les grands enjeux du développement et organisme pluridisciplinaire reconnu internationalement, l'Institut de recherche pour le développement est un établissement public français placé sous la double tutelle du ministère en charge de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation et de celui de l'Europe et des affaires étrangères. Il porte depuis plus de 75 ans, une démarche originale de recherche, d'expertise, de formation et de partage des savoirs au bénéfice des territoires et pays qui font de la science et de l'innovation un des premiers leviers de leur développement.

**Au Mali :** L'IRD mène des recherches depuis les années 1950. Aujourd'hui, en phase avec le contexte socio-économique du pays et ses priorités scientifiques, l'Institut fait le choix stratégique de concentrer ses moyens sur deux axes :

Crises et vulnérabilités, contextes et dynamiques : L'objectif est de se pencher sur les causes, les expressions et les dynamiques des crises multifactorielles qui touchent le pays. Les crises en question mettent en jeu : la cohésion sociale, la sécurité alimentaire, la perception de l'Etat et de ses institutions. Ceci doit être mesuré, compris et objet de propositions.

**La représentation à Bamako** est à la recherche d'un chargé (e) de projet pour le projet FSPI Colab santé de la mère et de l'enfant au Sahel (Mali et Niger) (FSPI SMES) financé par le Ministère de l'Europe et affaires étrangères français.

Le projet CoLAB est un programme permettant aux différentes parties prenantes (entreprise, ONGs, chercheurs, associations, institutions etc.) agissant dans un secteur clé de développement de se connecter, de collaborer et co-créer des solutions concrètes répondant aux enjeux de leur secteur. C'est également un programme visant à former les acteurs locaux à de nouvelles façons de travailler en écosystème, d'explorer des synergies et accompagner la création de projets multi-acteurs et le déploiement de ces-derniers. Comment ? Par la création d'une communauté d'acteurs issus des mondes académiques, associatifs, politiques et économiques, qui, grâce à des rencontres et des ateliers d'innovation vont se connecter, faire émerger des collaborations, et développer ensemble des projets multi-acteurs concrets.

### AFFECTATION GEOGRAPHIQUE

Représentation de l'IRD au Mali à Bamako

### DESCRIPTION DU POSTE

**Missions** Sous la responsabilité du représentant de l'IRD au Mali, en collaboration avec le représentant de l'IRD au Niger et de la coordinatrice du projet FSPI SMES de la Direction du Département Mobilisation de la recherche et de l'innovation pour le développement du siège de l'IRD (DMob), le chargé administratif du projet gère et en assure le suivi administratif et financier pour le Mali et le Niger. Il apporte un appui administratif et logistique aux partenaires et rend compte régulièrement de l'avancement du projet avec la tenue de tableaux de bord partagés.

**Activités** Planifier la mise en œuvre et le suivi au Mali et au Niger en concertation avec les partenaires Bond'innov et makesense  
Coordonner les activités en collaboration avec les partenaires  
Organisation logistique et matérielle des événements,  
Assurer la communication et le suivi des médias localement  
Suivre les commandes et le suivi administratif et financier en lien étroit avec les régies IRD de Bamako et de Niamey  
Organiser les réunions de coordination en concertation étroite avec Makesense et Bond'innov  
Préparer les rapports administratifs et financiers

- Compétences**
- Expérience d'au moins 3 ans dans le domaine de la gestion de projet (rapports techniques et budgétaires, communication etc.)
  - Connaissance de la gestion comptable et administrative
  - Disposer d'une expérience en matière événementielle et de communication.
  - Connaissance du milieu de la santé de la mère et de l'enfant au Mali et au Niger
  - Excellente maîtrise du français
  - Très bonne maîtrise des outils informatiques (pack office, internet, mail...)
  - Capacité à communiquer et travail en lien avec les médias

## PROFIL RECHERCHE

- Formation**      Coopération internationale, gestion de projet avec un niveau Master
- Aptitudes**      Travail en équipe dans des contextes culturels variés, aisance relationnelle, excellente maîtrise des techniques de communication (écrites et orales), savoir rendre compte, culture scientifique, esprit de synthèse

Poste comportant des missions au Niger

- Quotité** : mi-temps (50%)  
**Type de contrat** : CDD de droit local malien  
**Durée du contrat** : 16 mois jusqu'à fin février 2022  
**Date de prise de fonction souhaitée** : 5 novembre 2020

## CONTACT(S)

Les candidatures doivent être envoyées avant le 25 octobre au représentant de l'IRD au Mali, Laurent Vidal [laurent.vidal@ird.fr](mailto:laurent.vidal@ird.fr)

Joindre un CV (2 pages maximum en précisant les périodes de travail et la fonction occupée)

Lettre de motivation d'une page